

ZAMAWIAJACY:

**Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy**

Adres:

ul. Górczewska 201 NIP - 522 27 99 710 REGON - 140435152

01-459 Warszawa

tel. 0-22 53- 20- 400

Fax. 0-22 53- 20- 401

www.artbem.pl

e-mail: info@artbem.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci od 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.**

**Ponadto przedmiot zamówienia określają:**

- nazwa i kod CPV:

92331210-5	Usługi animacji dla dzieci
80110000-8	Usługi szkolnictwa przedszkolnego

Załącznik Nr 1 - druk OFERTA

Załącznik Nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 - informacja o zakresie usług, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik Nr 4 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 5 - doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 6 - potencjał kadrowy

Załącznik Nr 7 - oświadczenie o utrzymaniu ciągłości ubezpieczenia

Załącznik Nr 8 - wzór umowy

Załącznik Nr 9 - oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 10 - formularz cenowy

**Termin wykonania zamówienia:**

**Rozpoczęcie: 03.10.2011r.**

**Zakończenie: 31.08.2012r.**

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z **27** stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w dolnym rogu każdej strony.

Dyrektor  
Bemowskiego Centrum Kultury  
Zw. Art. W. Bemowo m. st. Warszawy  
Arkadiusz Majcher

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy  
Adres: 01-459 Warszawa, ul. Górczewska 201  
REGON 140435152  
NIP 522 27 99 710  
Tel/fax.: 22 53-20-400 22 53-30-401  
Godziny pracy BCK: poniedziałek-piątek: 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Krzysztof Płotczyk

stanowisko: gł. specjalista Działu Programowego

Tel 22 53 20 405

mail: krzysztof.plotczyk@artbem.pl

Ilona Sawicka

gł. specjalista Działu Programowego

22 53 20 417

mail: Ilona.sawicka@artbem.pl

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Agnieszka Maliszewska

stanowisko: gł. spec. ds. Zamówień Publicznych

Tel 22 53 20 425 fax.: 22 53 20 401

mail: agnieszka.maliszewska@artbem.pl

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr.113, poz. 759 ze zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzanych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



#### 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.artbem.pl](http://www.artbem.pl), na której jest zamieszczona SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.artbem.pl](http://www.artbem.pl),
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art.38 ust 4a ustawy

#### 9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

#### 10. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### 11. Terminy:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Składanie ofert**

##### **Miejsce złożenia:**

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Górczewska 201 **pok.315 (Sekretariat)**

**Termin składania ofert upływa dnia 21.06.2011r. roku o godz. 12:00**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art.84 ust.2 ustawy Pzp.



- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

**Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01- 459 Warszawa,  
ul. Górczewska 201; pok. Nr 315**

OFERTA NA:

**„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci od 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.**

**Nie otwierać przed : 21.06.2011r. do godz.12<sup>15</sup>**

#### Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 207  
Dnia: 21.06.2011r. o godz. 12<sup>15</sup>

#### 12. Informacje o trybie otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

#### 13. Zabezpieczenie oferty

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium od wykonawców.

#### 14. Gwarancja

Zamawiający nie przewiduje wniesienia gwarancji od wykonawców.

#### 15. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 16. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie dotyczące zmiany grup pod względem wiekowym oraz dopuszcza zamknięcie grup w przypadku nie wystarczającej ilości uczestników wymaganej do uruchomienia zajęć, a tym samym zmniejszenie liczby godzin pracy.

Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu ewidencjonowania uczestników zajęć z formy papierowej (Karty uczestnika zajęć) na formę elektroniczną.

#### 17. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 1.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
  - 1.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - 1.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:
  - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Na potwierdzenie należy złożyć;

**Wykaz jednej usługi** zrealizowanej lub realizowanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), tj. usługi w zakresie prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci **od 1,5 do 5 lat**, której wartość (usługi) na dzień składania ofert jest nie **mniejsza niż 70 000,-zł. brutto**. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie/lub wykonywanie zamówienia.

2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

**Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu **min 2 osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które posiadają **minimum 2 letnie doświadczenie pracy z dziećmi, posiadające wykształcenie pedagogiczne o kierunku pedagoga przedszkolna i/lub wczesnoszkolna i posługujące się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym**. W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie należy złożyć:

**Oplaconą Polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **100 000 zł**. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. Zamawiający żąda załączenia do oferty kopii dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, który załączy do oferty kserokopię polisy lub dokumentu ubezpieczeniowego nie obejmującego pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego oświadczenia, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 wykonawca składa:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku załącznik nr 9 do SIWZ);  
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy Wykonawca.

3.1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy wykonawca składa:

- w przypadku wykonawcy wobec którego odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.***

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

**Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.**

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**3.1. Oferta musi zawierać:**

L.P.	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:</b>
1.	Wypełniony formularz OFERTA – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularz cenowy – załącznik nr 10
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3.	Wykaz usług zgodnie z postawionym warunkiem – załącznik nr 5.
4.	Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 5 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5.	Wykaz osób zgodnie z postawionym warunkiem – wraz z informacjami na temat ich

	kwalfikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg. załącznika nr 6 do SIWZ – druk „osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
5.	Opłaconą Polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę <b>100 000,- zł</b> .
6.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 - oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
7.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy – załącznik nr 9 do SIWZ – oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy Wykonawca.
8.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
9.	Informacja o części zamówienia powierzonej podwykonawcom, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom – wzór stanowi załącznik nr 3.
10.	Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11.	Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
12.	Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMINY

### FORMA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załącznik do SIWZ.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
- Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr.47, poz.211 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## FORMA DOKUMENTÓW

- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, oddających do Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## PODPISY

- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:
  - ✓ podpisać druk „OFERTA”,
  - ✓ podpisać załączniki,
  - ✓ podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

## OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM - cena - waga 100 %.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

## OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

- a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
- b) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**,
- c) cena netto każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia,
- d) ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ, z którego wartość ogółem należy przenieść do druku „OFERTA”;
- e) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
- f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- g) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty;

## ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Puczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179- art. 198a-g).



Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

#### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej.

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



.....  
pieczęć wykonawcy lub wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....  
nr tel./faxu

.....  
REGON

.....  
NIP

.....  
e-mail

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci od 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.**

składamy niniejszą ofertę:

Ogółem wartość brutto .....zł (słownie:.....złotych)
---

Zgodnie z formularzem ofertowym.

**Termin wykonania zamówienia:**

**Rozpoczęcie: od 03.10.2011 roku**

**Zakończenie: do 31.08.2012 roku**

**Warunki płatności: zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy**

**Oświadczamy, że:**

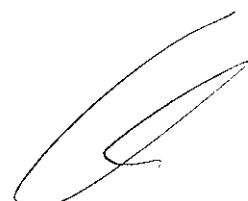
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.

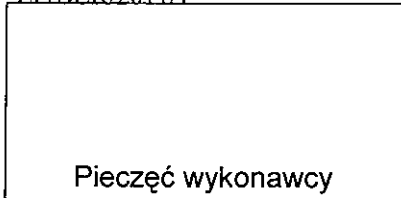
**Akceptujemy** wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dn. ....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo





**OŚWIADCZENIE  
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykazania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warszawa, dnia .....

.....  
/podpisy osób wskazanych w  
dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają wykonawcy, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają określony warunek w postępowaniu. Oznacza to, że jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z wykonawców to w tym zakresie wykonawca ten składa przedmiotowe oświadczenie. Jeżeli natomiast wymagany warunek wykonawcy spełniają łącznie, oświadczenie musi być złożone wspólnie przez tych wykonawców.*

**OŚWIADCZENIE**

**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.***


oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

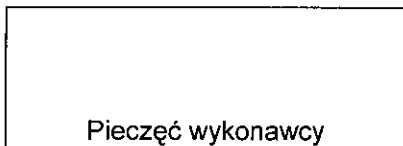
....., dnia .....

.....  
*/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/*

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca.





Załącznik nr 6

### Potencjał kadrowy

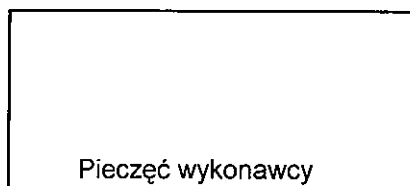
Wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować, zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym, co najmniej: dwie osoby przewidziane do realizacji zadania z **minimum 2 letnim** doświadczeniem w pracy z dziećmi 1,5 roku do 5 lat, posiadające wykształcenie kierunkowe pedagogiczne o kierunku pedagogika przedszkolna i/lub wczesnoszkolna, posługujące się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dyplomu i nazwa uczelni	Nazwa dokumentu np. certyfikatu, dyplomu itp., poświadczającego znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym	Zakres wykonywanych czynności oraz ilość lat przepracowanych prowadząc zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci od 1,5 do 5 lat	Podstawa do dysponowania osobą (należy określić formę zatrudnienia).
1.					
2.					

....., dn. ....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie  
 uprawniającym do występowania w obrocie  
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Informacja o zakresie usług powierzonych podwykonawcom**

Lp.	Powierzona część zamówienia

....., dn. ....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

W przypadku wyboru naszej firmy przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.**

my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do utrzymania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy.

PODPIS

.....



.....

.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Doświadczenie zawodowe**

Wykaz wykonania co najmniej jednej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze będącą przedmiotem zamówienia tj. prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci z elementami języka angielskiego **od 1,5 do 5 lat o wartości minimum: 70 000,00 PLN. brutto.**

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.*

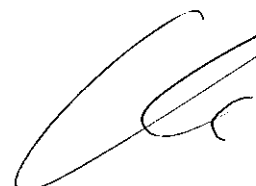
**Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że wykazana usługa została lub jest wykonana należycie.**

Przedmiot umowy	Wartość brutto umowy	Data wykonania	Odbiorca

....., dn. ....

.....

*/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/*





**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla trzech grup wiekowych:

- 1,5-2 lata – 3 grupy
- 2-3,5 lat – 5 grup
- 3,5-5 lat – 1 grupa

**Czas trwania zajęć dla grupy wiekowej 2-3,5 lat oraz 3,5-5 lat - 2x w tygodniu po 3 godz. dziennie od 9:30 do 12:30 (zajęcia bez obecności rodziców/opiekunów).**

I grupa- w poniedziałki i środy: 9:30-12:30 (okres od stycznia do sierpnia)

II grupa- w poniedziałki i środy: 9:30-12:30 (okres od stycznia do sierpnia)

III grupa- we wtorki i piątki: 9:30-12:30 (okres od stycznia do czerwca)

IV grupa- we wtorki i piątki: 9:30-12:30 (okres od stycznia do czerwca)

V grupa- w poniedziałki i czwartki: 9:30-12:30 (okres od stycznia do czerwca)

VI grupa- w środy i piątki: 9:30 – 12:30 (okres od stycznia do czerwca)

VII grupa – we wtorki i czwartki: 9:00 – 10:30 (okres od stycznia do czerwca)

VIII grupa – we wtorki i czwartki: 11:00 – 12:30 (okres od stycznia do sierpnia)

IX grupa - w poniedziałki i czwartki: 9:00-10:30 (okres od stycznia do czerwca)

**Czas trwania zajęć dla grupy wiekowej 1,5-2 lata - 2x w tygodniu po 1,5 godz. dziennie, we wtorki i czwartki od 9:00-10:30 (I grupa) i od 11:00-12:30 (II grupa), poniedziałki –czwartki 9:00-10:30 (III grupa). Zajęcia w tej grupie wiekowej odbywają się przy współudziale rodziców/opiekunów.**

Program zajęć musi zawierać:

1. Elementy edukacyjne;
2. Wykonywanie prac plastycznych różnorodnymi technikami przy użyciu różnorodnych materiałów plastycznych adekwatnie dostosowanych do wieku uczestników zajęć;
3. Zabawy umuzykalniające, w tym nauka piosenek;
4. Czytanie literatury dziecięcej;
5. Elementy języka angielskiego wplatanie w treść zajęć - zabawy, nauka piosenek, podstawowych słów i zwrotów;
6. Gimnastykę i zabawy ruchowe;
7. Elementy nauki dobrego zachowania przy stole;
8. Zabawy rozwijające umiejętności związane z rozwojem poznawczym i emocjonalnym oraz stymulujące rozwój społeczny dziecka.

Celem zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci ma być:

- ćwiczenie motoryki dużej;
- usprawnienie manualne;
- ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej;
- ćwiczenie koncentracji uwagi i pamięci;
- rozwijanie myślenia logicznego i przyczynowo-skutkowego;
- uzupełnienie braków w wiadomościach;
- wzbogacenie słownictwa;
- doskonalenie umiejętności wypowiedzania się;
- rozpoznawanie i nazywanie emocji i uczuć;
- rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie;
- budowanie poczucia własnej wartości;
- ćwiczenie orientacji w schemacie własnego ciała i przestrzeni.

**Wszystkie zajęcia muszą być dostosowane do wieku i możliwości dziecka.**



Celem wychowawczym zajęć ogólnorozwojowych ma być:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budowanie zainteresowań technicznych;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swoje otoczenie;
- kształcenie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresu i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształcenia tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**Zamawiający wymaga:**

- W każdej grupie instruktor prowadzi zajęcia z osobą wspomagającą (min. liczba dzieci w grupie wiekowej 2-3,5 oraz 3,5-5 lat 10 a max. 18, natomiast w grupie wiekowej 1,5-2 lat min. liczba dzieci w grupie 10 a max. 12);
- Wszystkie zajęcia muszą zawierać elementy edukacyjne według programu dydaktycznego przygotowywanego przez nauczyciela, dla każdej grupy wiekowej, raz na kwartał i oddawanego do akceptacji Zamawiającego na początku każdego kwartału, nie później niż do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Program nauki musi zawierać umiejętność rozpoznawania pór roku, zmian zachodzących w przyrodzie, ważnych świąt, kolorów, kształtów, zawodów, środków transportu, warzyw, owoców oraz poznanie podstawowych zasad higieny i zdrowego odżywiania. Program musi być dostosowany odpowiednio do rozwoju psychomotorycznego dzieci w danej grupie wiekowej. Dodatkowo dla grupy wiekowej 1,5-2 lata zajęcia muszą zawierać specjalnie dobrane zabawy, poprzez które dzieci zdobywają nowe umiejętności związane z rozwojem poznawczym i emocjonalnym.
- Zajęcia muszą zawierać elementy języka angielskiego;
- Wykonawca musi zapewnić materiały plastyczne, edukacyjne, zabawki oraz szafki do ich przechowywania;
- Wykonawca prowadzi nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny i osobiście odpowiada za prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.



## FORMULARZ CENOWY

**„Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z elementami języka angielskiego dla dzieci od 1,5-5 lat w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy”.**

(po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowiąc będzie formularz ofertowy)

Lp.	Zajęcia ogólnorozwojowe	Łączna ilość godzin w okresie od 3 października 2011r. do 31 sierpnia 2012 roku	Cena jednostkowa za 1 godz. (60 min) zajęć (brutto)
1.	Wszystkie grupy wiekowe	1980	

- Cena musi zawierać wynagrodzenie instruktorów i osób wspomagających w każdej grupie zajęciowej powiększonej o koszty materiałów plastycznych, edukacyjnych, zabawek oraz szafek do ich przechowywania.

Wartość BRUTTO: .....

Słownie wartość brutto: .....

....., dn. ....

.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

## Umowa nr [...] wzór umowy

Zawarta dnia ..... 2011 r. w Warszawie pomiędzy:  
**Bemowskim Centrum Kultury** w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-459), ul. Górczewska 201,  
 reprezentowanym przez Dyrektora – **Arkadiusza Majchra**  
 zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....  
 .....  
 .....  
 .....

zwany dalej **Zleceniobiorcą**,w dalszej części umowy zwanymi łącznie **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

## § 1.

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na **prowadzeniu ogólnorozwojowych zajęć animacji kultury z elementami języka angielskiego dla dzieci w wieku od 1,5 roku do 5 lat.**
2. Zakres przedmiotowy i sposób wykonania umowy określa szczegółowo „Opis przedmiotu zamówienia „stanowiący załącznik nr 1 do umowy”.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 odbywać się będą w ilości nie przekraczającej ..... godzin (.....) w okresie trwania umowy.

## § 2.

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1. w terminie, miejscu, czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, zgodnie z harmonogramem zajęć zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) wykonania niniejszej umowy osobiście, z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) przygotowania miejsca do prowadzenia zajęć i zapewnienia porządku w tym miejscu po każdorazowym zakończeniu zajęć,
  - 4) starannego i rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć zawierającego program zajęć, listę uczestników zajęć, tematy poszczególnych zajęć,
  - 5) uzgadniania ze Zleceniodawcą konieczności przeprowadzenia dodatkowych zajęć oraz zmian terminów i godzin prowadzenia zajęć,
  - 6) informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy, w szczególności informowania niezwłocznie na piśmie o okolicznościach uniemożliwiających jej wykonanie pod rygorem odpowiedzialności za szkody, jakie wskutek naruszenia powyższego obowiązku poniósł Zleceniodawca,

- 7) nie powierzania wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
  - 8) niezwłocznego dostarczenia Zleceniodawcy wypełnionej i podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć „Karty uczestnika zajęć” oraz podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć „Regulaminu zajęć”, w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć nie będzie miał możliwości dokonania zapisu na zajęcia bezpośrednio u Zleceniodawcy. Wzór „Karty uczestnika zajęć” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 9) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika na zajęciach, każdorazowo po osobistym odebraniu zgłoszenia nieobecności przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć,
  - 10) przestrzegania przepisów bhp i p. poż, regulaminów i innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w Warszawie,
  - 11) udzielenia Zleceniodawcy na każde jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu wykonania umowy,
  - 12) posiadania przez cały okres trwania umowy ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o sumie ubezpieczenia nie niższej niż **100.000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych). Zleceniobiorca będzie przedstawiał Zleceniodawcy dowód zawarcia nowych (kolejnych) umów ubezpieczenia, na kolejne okresy bez wezwania najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zleceniodawca:
- 1) zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego § 4. niniejszej umowy,
  - 2) zobowiązuje się zapewnić miejsce prowadzenia zajęć i wyposażyć je w dziecięce stoliki, krzeselka, wieżę CD,
  - 3) zobowiązuje się do podjęcia w porozumieniu ze Zleceniobiorcą działań reklamujących prowadzonych przez Zleceniobiorcę zajęć,
  - 4) zastrzega sobie prawo wykorzystania wizerunku Zleceniobiorcy (dokumentacja fotograficzna/ filmowa zajęć) w celach informacyjno- promocyjnych Zleceniodawcy (gazetka, foldery, strona www.) bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 5) ma prawo udzielać wiążących Zleceniobiorcę wskazówek co do sposobu wykonania umowy,
  - 6) jest uprawniony do zmiany harmonogramu zajęć.

### § 3.

#### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **03 października 2011r. do dnia 31 sierpnia 2012r.**
2. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy, w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, natomiast Zleceniobiorcę obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia umowy.
3. Za porozumieniem Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
4. Bez zachowania okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana wówczas, gdy Zleceniobiorca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, a także wówczas, gdy dalsze wykonanie umowy przez Zleceniodawcę jest z przyczyn niezależnych od niego utrudnione lub niemożliwe. W tym przypadku Zleceniobiorca zrzeka się ewentualnych roszczeń odszkodowawczych jakie mogłyby powstać wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniodawcę.

### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączną kwotę nie większą niż ..... zł. **brutto (z podatkiem VAT) (słownie: .....**) w oparciu o faktury VAT/rachunki\* wystawione przez Zleceniobiorcę.

2. Strony ustalają stawkę za 1 godzinę (60 minut) prowadzenia zajęć w wysokości .....  
**zł. brutto (słownie: .....**).
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wyłącznie za czas, w którym Zleceniobiorca wykonywał przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie wydatki i koszty związane z realizacją umowy.
5. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeń z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przy czym wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy nastąpi na podstawie:
  - 1) prawidłowo i rzetelnie prowadzonego dziennika zajęć, podpisanego przez pracownika Działu Programowego Zleceniodawcy, stwierdzającego wykonanie usług w danym miesiącu kalendarzowym,
  - 2) prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT/rachunku\*,
6. Należna Zleceniobiorcy kwota wynagrodzenia netto za dany miesiąc kalendarzowy będzie stanowiła iloczyn liczby godzin, które Zleceniobiorca przeznaczy na realizację przedmiotu umowy w miesiącu kalendarzowym za który należne jest wynagrodzenie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1. ust. 2 i stawki, o której mowa w §4. ust. 2.
7. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem w terminie 7(siedem) dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\*, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT/rachunku\*.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### **§ 5.**

##### **Odpowiedzialność za szkody**

1. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody w przekazanym mu pomieszczeniu oraz użytkowanych materiałach i sprzęcie powstałe z jego winy lub winy osób trzecich którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy i zobowiązany jest usunąć wyrządzone szkody lub zwrócić koszty ich usunięcia poniesione przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada jednak za zużycie wynikające z korzystania z materiałów i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i celem niniejszej umowy, a także za ich przypadkową utratę lub uszkodzenie.

#### **§ 6.**

##### **Postanowienia szczególne**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku Zleceniobiorcy (dokumentacja fotograficzna / filmowa zajęć), w celach informacyjnych Zleceniodawcy (gazetka, foldery, strona internetowa), bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentacji jakie uzyskały w związku z realizacją czynności objętych umową, nie ujawniania wobec osób trzecich wzajemnych ustaleń wynikających z niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania umowy.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną:
  - 1) w przypadku niewykonania umowy, w wysokości 100 % wynagrodzenia, tj. kwoty o której mowa w § 4. ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia, tj. kwoty o której mowa w § 4. ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Niezależnie od kary umownej Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony dopuszczają możliwość potrącenia z wynagrodzenia kar i odszkodowań.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Szczegółowy opis merytoryczny oraz sposób wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca opracuje dla każdej grupy wiekowej uczestników zajęć, raz na kwartał i odda Zleceniodawcy do akceptacji na początku każdego kwartału, nie później niż do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.
4. Minimalna liczba osób warunkująca odbywanie się zajęć, a co za tym idzie aby niniejsza umowa weszła w życie, określona została na 10 osób. Maksymalną liczbę osób w grupie ustala się na 18 osób.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie podczas prowadzonych przez siebie zajęć.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia wszelkich szkód powstałych w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
7. Zleceniobiorca nie pobiera opłat od uczestników zajęć.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Karta uczestnika zajęć,
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy z dnia [...].

.....  
*Zleceniodawca*

.....  
*Zleceniobiorca*

\*niewłaściwe skreślić



<b>KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ</b>	
<b>Rodzaj zajęć:</b>	<b>zajęcia ogólnorozwojowe 1,5-2 lata</b>
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)	
Adres e-mail (rodzica/opiekuna)	
Imiona i nazwisko rodziców / opiekunów	
Adres rodziców / opiekunów (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)	
Tel. stacjonarny (domowy)	
Tel. komórkowy (rodzica)	
Tel. komórkowy (uczestnika)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Bemowskim Centrum Kultury, zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów oraz do regularnego wnoszenia opłat z tytułu przynależności do wybranej sekcji.</li> <li>▪ Zgadzam się na przetwarzanie powyższych danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji celów statutowych Bemowskiego Centrum Kultury i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z 1997 r.)</li> <li>▪ Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka, pozostającego pod moją prawną opieką, w wyżej wymienionych zajęciach (dot. osób niepełnoletnich)</li> </ul>	
Warszawa, dnia .....	Podpis uczestnika lub prawnego opiekuna (w przypadku uczestnika niepełnoletniego) .....

<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UTRWALENIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU</b></p> <p>Ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka .....</p> <p style="text-align: right;">/*</p> <p>( w formie fotografii cyfrowej) przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. - Dz.U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).</p> <p><b>Jednocześnie oświadczam, że:</b></p> <p>1. moja zgoda dotyczy fotografii przedstawiającej mój wizerunek/ wizerunek mojego dziecka /*, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w sezonie 2010/2011;</p> <p>2. rozpowszechnianie przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka /* w formie fotografii cyfrowej może być realizowane bez ograniczeń terytorialnych i czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.</p> <p>3. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność. /* - niepotrzebne skreślić</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p>Ja, niżej podpisany(a) .....</p> <p>oświadczam, że:</p> <p>1. Dziecko moje choruje/ nie choruje *na chorobę przewlekłą (jeśli tak, to proszę podać schorzenie) .....</p> <p>2. Przyjmuje/ nie przyjmuje *na stałe leki (jeśli tak, proszę je wymienić) .....</p> <p>3. Brak przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w zajęciach .....</p>
--	--



	<p>.....</p> <p>Oświadczenie dotyczy dzieci w wieku 2 -15 lat uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo.</p>
<p>.....</p> <p>Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis</p>

<b>KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ</b>	
<b>Rodzaj zajęć:</b>	<b>zajęcia ogólnorozwojowe 2-3,5 roku</b>
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)	
Adres e-mail (rodzica/opiekuna)	
Imiona i nazwisko rodziców / opiekunów	
Adres rodziców / opiekunów (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)	
Tel. stacjonarny (domowy)	
Tel. komórkowy (rodzica)	
Tel. komórkowy (uczestnika)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Bemowskim Centrum Kultury, zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów oraz do regularnego wnoszenia opłat z tytułu przynależności do wybranej sekcji.</li> <li>▪ Zgadzam się na przetwarzanie powyższych danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji celów statutowych Bemowskiego Centrum Kultury i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z 1997 r.)</li> <li>▪ Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka, pozostającego pod moją prawną opieką, w wyżej wymienionych zajęciach (dot. osób niepełnoletnich)</li> </ul>	
Warszawa, dnia .....	Podpis uczestnika lub prawnego opiekuna (w przypadku uczestnika niepełnoletniego) .....



<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UTRWALENIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU</b></p> <p>Ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka .....</p> <p>..... /* ( w formie fotografii cyfrowej) przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. - Dz.U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).</p> <p><b>Jednocześnie oświadczam, że:</b></p> <p>1. moja zgoda dotyczy fotografii przedstawiającej mój wizerunek/ wizerunek mojego dziecka /*, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w sezonie 2010/2011;</p> <p>2. rozpowszechnianie przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka /* w formie fotografii cyfrowej może być realizowane bez ograniczeń terytorialnych i czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.</p> <p>3. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność. /* - niepotrzebne skreślić</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> Ja, niżej podpisany(a) ..... ..... oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dziecko moje choruje/ nie choruje *na chorobę przewlekłą (jeśli tak, to proszę podać schorzenie) ..... ..... .....</li> <li>2. Przyjmuje/ nie przyjmuje *na stałe leki (jeśli tak, proszę je wymienić) ..... ..... .....</li> <li>3. Brak przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w zajęciach ..... ..... .....</li> </ol> <p>Oświadczenie dotyczy dzieci w wieku 2 -15 lat uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo.</p>
<p>..... Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie</p>	<p>..... Data i podpis</p>

<p><b>KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ</b></p>	
<p><b>Rodzaj zajęć:</b></p>	<p>zajęcia ogólnorozwojowe 3,5-5 lat</p>
<p>Imię i nazwisko</p>	<p>.....</p>
<p>Data i miejsce urodzenia</p>	<p>.....</p>
<p>Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)</p>	<p>.....</p>
<p>Adres e-mail (rodzica/opiekuna)</p>	<p>.....</p>
<p>Imiona i nazwisko rodziców / opiekunów</p>	<p>.....</p>
<p>Adres rodziców / opiekunów (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)</p>	<p>.....</p>



Tel. stacjonarny (domowy)	
Tel. komórkowy (rodzica)	
Tel. komórkowy (uczestnika)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Bemowskim Centrum Kultury, zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów oraz do regularnego wnoszenia opłat z tytułu przynależności do wybranej sekcji.</li> <li>▪ Zgadzam się na przetwarzanie powyższych danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji celów statutowych Bemowskiego Centrum Kultury i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z 1997 r.)</li> <li>▪ Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka, pozostającego pod moją prawną opieką, w wyżej wymienionych zajęciach (dot. osób niepełnoletnich)</li> </ul>	
Warszawa, dnia .....	Podpis uczestnika lub prawnego opiekuna (w przypadku uczestnika niepełnoletniego) .....

<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UTRWALENIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU</b></p> <p>Ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka .....</p> <p>..... /* ( w formie fotografii cyfrowej) przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. - Dz.U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).</p> <p><b>Jednocześnie oświadczam, że:</b></p> <p>1. moja zgoda dotyczy fotografii przedstawiającej mój wizerunek/ wizerunek mojego dziecka /*, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w sezonie 2010/2011;</p> <p>2. rozpowszechnianie przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka /* w formie fotografii cyfrowej może być realizowane bez ograniczeń terytorialnych i czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.</p> <p>3. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność. /* - niepotrzebne skreślić</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p>Ja, niżej podpisany(a) .....</p> <p>..... oświadczam, że:</p> <p>1. Dziecko moje choruje/ nie choruje *na chorobę przewlekłą (jeśli tak, to proszę podać schorzenie) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Przyjmuje/ nie przyjmuje *na stałe leki (jeśli tak, proszę je wymienić) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Brak przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w zajęciach .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Oświadczenie dotyczy dzieci w wieku 2 -15 lat uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo.</p>
..... Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie	..... Data i podpis

